

非国开行生源地贷款银行打款后办理流程指引

注意事项:

1. 本指引仅限申请了非国家开发银行生源地贷款的南开大学在校本科生参考

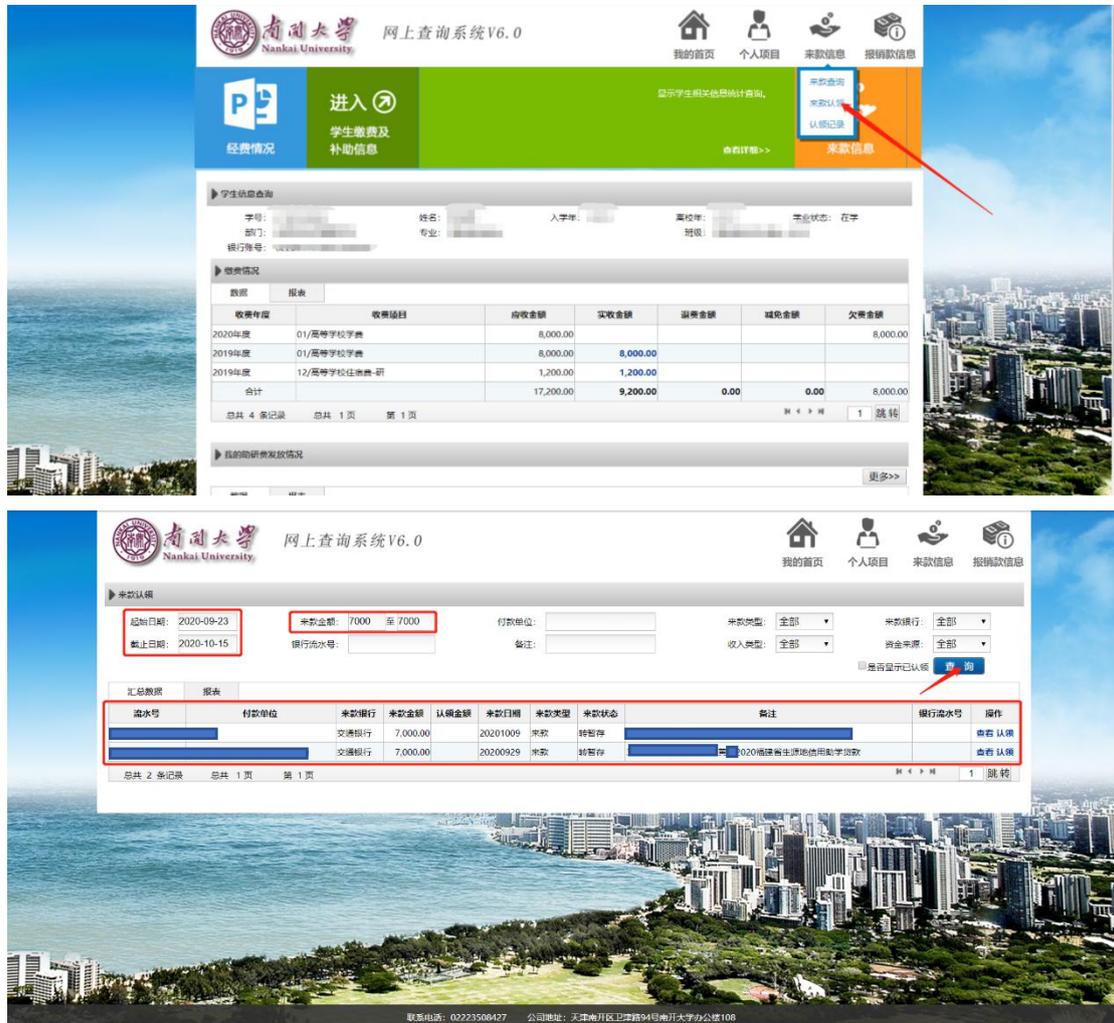
2. 请务必在确认银行已经打款后再依据本指引办理后续流程

步骤一：认领来款

1. 登录南开大学财务信息平台（用户名为学号，如果之前没有登录过，密码为身份证后六位或 000000），进入平台后完善个人信息，点击进入财务查询系统。



2. 点击界面上方“来款认领”，进入来款认领界面，将“起始日期”设置为银行打款的前3天，“截止日期”保持为当前不变，“来款金额”两端均输入本人贷款金额，其他全部不填，点击“查询”。



3. 如图，以贷款额度为7000为例，假设图中黄同学2020年申请并获得了7000元贷款，搜索结果中第二条信息则为黄同学的来款信息，点击信息栏右侧的“认领”，并在弹出页面的“认领金额”旁填写框中全额填写，如此处应填写7000。



4. 再次确认“备注”或“付款单位”栏是否有明确的本人信息，确认无误后点击“保存”，并将来款认领单打印出来，在认领人签字处签名。

注意：

1. 请务必确认认领的款项是本人的银行来款，否则将导致误认领的来款信息缺失，影响学校其他业务部门或师生认领来款。
2. 来款认领单务必要“横向”打印。
3. 若同学存在需要退费情况，请打印并填写“网银信息单”。
4. 若同学不知道自己的学费与住宿费，可打学校收费科电话咨询。022-23507128

步骤二：现场登记信息，领取办理证明

携带能够体现本人姓名、贷款金额、放款日期的银行单据，以及自行打印的来款认领单(若需要退费,还需要打印填写“网银信息单”),在工作日的工作时间内,到八里台校区学活 402 或津南校区大通 A304-3,现场填写完如下办理证明。填写完成后,携带来款认领单及办理证明,在工作日的工作时间内,到八里台校区主楼 138,找财务处收费科的工作人员办理后续业务。

生源地贷款办理证明

财务处:

兹有我校本科生_____ (学号_____),曾办理
生源地信用助学贷款,经我办公室核实,现款项已到,请协
助办理该生后续缴费及退费事务。

学生工作办公室

年 月 日

附：网银信息单

网银信息单

年 月 日

收款人	全称	(姓名+学号)										
	账号											
	开户银行											
金额	人民币 (大写)	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
申请人签章	用途											
申请人电话												

1. 名称写姓名+学号
2. 开户银行写学子卡绑定的交通银行网点全称, app 可查 (例如: 交通银行天津南开大学支行)。
3. 金额整行空着不写。
4. 用途写“助学贷款学宿费差额退款”。